

Коллективный договор зареги-  
стрирован в Министерстве труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области.

Регистрационный №

Специальность

*Внесено изменений в к/д № 2867  
от 25.05.22*

Дополнительное соглашение №2

от «13» марта 2023г.

к коллективному договору  
от «25» мая 2022г № 2867

*15.03 20 23*

*Б/Н  
Специальность*

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 38 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка)

на период с 2022 по 2025г.

Работодатель в лице его представителя заведующего Гордеевой Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работник в лице представителя первичной профсоюзной организации воспитателя Шерстневой Светланы Викторовны, действующей на основании протокола №1 от 05.02.2019г. отчетно-перевыборного профсоюзного собрания, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания работников МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка от «13» марта 2023г. № 3), в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1.6. Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести изменения в Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 города Кузнецка (МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка) от «25» мая 2022 г. № 2867 на период с 2022г. по 2025г.

1.1. Приложение № 7 Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка в таблице «Оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей)» после слов третий квалификационный уровень дополнить следующим содержанием:

#### Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	5148

2. Распространить действие пункта 1.1. настоящего дополнительного соглашения на правоотношения возникшие с 09.01.2023г.

3. Внести изменения и дополнения в приложение № 3 к коллективному договору Правила внутреннего трудового распорядка.

3.1. В разделе 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Третий абзац пункта 2.3. читать в следующей редакции:

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учёте для хранения в ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Пятый абзац пункта 2.3. читать в следующей редакции:

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведения о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об

индивидуальном (персонифицированном) учёте для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Дополнить пункт 2.3. восьмым абзацем.

Если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, детский сад вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, поступающему на работу, или форму СТД-СФР.

Дополнить 2 раздел пунктом 2.8.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, отдельные лица, поступающие на работу в образовательную организацию, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование на основании выданного работодателем направления. Прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

### 3.2. Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Пункт 5.7. читать в следующей редакции

5.7. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

В случае предоставления работнику путёвки на санаторно-курортное лечение (приобретение им соответствующей путёвки) ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в период, необходимый для использования путёвки и проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно.


Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- женам военнослужащих;
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ – в течении шести месяцев после возобновления действия трудового договора;
- другим лицам в соответствии с законодательством РФ ( ч.9 ст.351.7 ТК).


4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 города Кузнецка (МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка) от «25» мая 2022г № 2867.



Представитель работодателя:

 / Л.А.Гордеева  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель работников:

 / С.В.Шерстнева  
(подпись) (Ф.И.О.)